

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

## Článek I. Zřizovatel

Město Hradec Králové se sídlem Ulrichovo náměstí č. 810, 502 10 Hradec Králové, zastoupené  
Ing. Oldřichem Vlasákem, primátorem města Hradec Králové

### **zřizuje**

na základě usnesení č. 152/2001 Zastupitelstva města Hradce Králové ze dne 29.5. 2001, v souladu s ustanovením § 84, odst.2, pís. e), zákona č.128/2000 o obcích a § 24 až 26 zákona č.250/2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

## **organizační složku - JESLE ORLICKÁ**

*Zřizovatel:* město Hradec Králové, Ulrichovo náměstí 810, IČO: 268 810, okres Hradec Králové

*Název:* Jesle Orlická (dále jen organizační složka)

*Sídlo:* Švendova ul. č. 1129, Hradec Králové

## Článek II. Vymezení hlavního účelu a předmět činnosti

Organizační složka je zřízena za účelem péče o děti zpravidla do 3 let věku v době, kdy o ně nemohou pečovat jejich rodiče nebo jiní zákonní zástupci. Pro zajištění předmětu činnosti je součástí organizační složky provoz prádelny, kuchyně, která bude zabezpečovat stravování dětí a zaměstnanců organizační složky a dále dílna pro drobné opravy a údržbu vybavení organizační složky, která se nachází v ul. Františka Halase č.47 a je ve vlastnictví zřizovatele.

## Článek III. Osoby oprávněné jednat za organizační složku

Za organizační složku je oprávněn jednat vedoucí, který je jmenován zřizovatelem na návrh vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Vedoucí zabezpečuje plnění hlavního účelu a předmětu činnosti co nejhospodárnějším způsobem v souladu se stanoveným rozpočtem zřizovatele s přihlédnutím k plnění úkolů organizační složky.

Vedoucí dále:

1. Plně odpovídá za činnost a rozvoj organizační složky.
2. Zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti týkající se řízení provozu organizační složky, zejména v oblasti provozní, ekonomické a personální.
3. Se souhlasem zřizovatele stanovuje organizační strukturu, vydává organizační řád a další vnitřní směrnice pro zajištění provozních potřeb.
4. Je nadřízený vůči všem ostatním zaměstnancům organizační složky a plní personální úkoly vyplývající z pracovního řádu zřizovatele v souladu s platnými právními předpisy pro příslušnou oblast.
5. Je odpovědný za nakládání a hospodaření se všemi peněžními prostředky dle § 26 písm. g, h zák. č. 250/2000 Sb., které jsou používány pro zajištění pravidelných činností až do výše určené zřizovatelem.

## Článek IV. Hospodaření organizační složky

1. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu jejího zřizovatele a vedení účetnictví zajišťuje zřizovatel.
2. Zřizovatel zřizuje, je-li to nutné, pro organizační složku u peněžního ústavu běžný účet.
3. Organizační složka disponuje s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele formou provozních záloh zasílaných na bankovní účet organizační složky, nebo se zálohou v hotovosti na zabezpečení nutných nákupů, kterou eviduje v pokladní knize a měsíčně vyúčtovává. Nevyčerpanou zálohu je organizační složka povinna vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před ukončením roku.

4. V hotovosti vybrané příjmy, t.j. za stravné, pobyt apod., nemohou být použity na krytí výdajů organizační složky a jsou zasílány na příjmový účet zřizovatele alespoň 1x měsíčně.
5. Organizační složka je povinna plnit určené úkoly co nejhospodárněji a dbá, aby dosahovala příjmů stanovených rozpočtem zřizovatele.
6. Zřizovatel průběžně kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

#### Článek V.

##### Vymezení majetku a rozsah práv a povinností organizační složky ve vztahu k majetku

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Organizační složce je svěřen do správy movitý majetek k hospodářskému využití, k němuž plní úlohu správce, ve výši 1 115 063,11 Kč a zásoby ve výši 14 732,51 Kč. Soupis movitého majetku je zpracován dle inventurních seznamů z inventarizace provedené k 29.5. 2001 a je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Tento majetek je organizační složka oprávněna využívat k plnění úkolů vyplývajících z jejího předmětu činnosti.
3. Se svěřeným majetkem nesmí organizační složka nakládat bez souhlasu zřizovatele, především jej nesmí prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
4. Nebytové prostory, které nejsou využity pro zajištění předmětu činnosti organizační složky, může pronajímat pouze zřizovatel. Příjmy plynoucí z tohoto pronájmu jsou příjmy zřizovatele.
5. O svěřený majetek je povinna pečovat, t.j. chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy. Dbá na pořádek v budově, provádí úklid společných prostor a na prostorách a pozemcích, které k budově náleží, včetně úklidu sněhu z chodníků přiléhajících k budově organizační složky.
6. Organizační složka udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem zajišťuje jeho údržbu a opravy dle plánu oprav. Havarijní opravy nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožující zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizační složka povinna neprodleně nahlásit zřizovateli a zajistit jejich odstranění.
7. Svěřený majetek je organizační složka povinna využívat efektivně a hospodárně a vést o něm evidenci. Nově pořízený hmotný i nehmotný majetek je majetkem zřizovatele. V součinnosti se zřizovatelem provádí jeho pravidelnou inventarizaci dle zásad pro provádění inventarizace majetku a závazků města.
8. Nemovitý majetek spravuje Správa nemovitostí a. s. Hradec Králové. S nemovitým majetkem organizační složka nesmí nakládat bez souhlasu zřizovatele, t.j. prodávat jej, půjčovat, zastavovat, darovat, svěřit k němu majetková práva třetí osobě.

#### Článek VI.

##### Ostatní práva a povinnosti

1. Organizační složka je povinna dodržovat veškeré platné zákony České republiky a veškeré platné vyhlášky a směrnice města Hradec Králové.
2. Organizační složka musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, pokladní knize, majetkové evidenci, vnitřním předpisům, směrnícím apod.

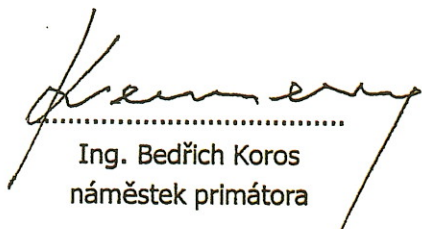
#### Článek VII.

##### Přechodné a závěrečné ustanovení

Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti schválením Zastupitelstva města Hradec Králové.

V Hradci Králové dne 29.5. 2001

  
 .....  
 Ing. Bedřich Koros  
 náměstek primátora

  
 .....  
 Ing. Oldřich Vlasák  
 primátor města