**VNITŘNÍ ŘÁD JESLÍ**

Jesle města Hradec Králové jsou zařízením poskytujícím péči o všestranný rozvoj dětí zpravidla ve věku do 3 let. Jesle jsou v provozu v pracovních dnech od 6.30 hod. do 17.00 hod. Vnitřní řád upravuje vnitřní pravidla jeslí.

**Povinnosti rodičů**

* před přijetím dítěte do jeslí odevzdají řádně vyplněný Dotazník pro rodiče a Evidenční list s potvrzením od lékaře (+ s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným, pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci), které nesmí být starší tří dnů
* podrobí se adaptaci s dítětem podle pokynů vedoucí jeslí
* budou dbát na pravidelnou docházku dítěte do jeslí, dodržovat dobu přijmu, dodržovat provozní dobu jeslí
* budou vychovatelkám předávat k pobytu do jeslí zdravé děti!
* **neprodleně oznámí** vedoucí jeslí výskyt infekčního onemocnění v rodině
* rodiče jsou povinni informovat vedoucí jeslí o změně zdravotního stavu dítěte nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování péče o dítě v jeslích
* omluví nepřítomnost dítěte v jeslích den předem do 12.00 hodin nejlépe formou e-mailu na adresu: jesle.odhlasovani@seznam.cz
* v případě akutního onemocnění si rodiče mohou vyzvednout nahlášený oběd

v 10:50-11:00 hod.

* rodiče jsou povinni uhradit cenu oběda + paušální poplatek
* rodiče jsou povinni nahlásit nástup dítěte do zařízení po jeho delší nepřítomnosti den předem do 12.00 hodin nejlépe e-mailem na adresu: jesle.odhlasovani@seznam.cz
* respektovat podmínky jeslí, dbát pokynů vychovatelky při podezření na onemocnění dítěte
* v případě, že se u dítěte během jeho pobytu v jeslích projeví nepříznivý zdravotní stav, jsou rodiče povinni, dle závažnosti příznaků, si své dítě vyzvednout v co nejkratší možné době
* dítě, které **není nahlášeno, nebude přijato**
* rodiče nebudou **z jeslí domů odnášet oblečení pro děti, které je ve vlastnictví jeslí**
* rodiče jsou povinni sdělit vedoucí jeslí v písemném prohlášení nastalé změny, které by mohly mít vliv na zajištění kvality péče o děti a na provozní a organizační záležitosti jeslí

**Obecná ustanovení**

* poplatky za pobyt (paušální měsíční částka, stravné) se hradí zálohově dopředu na další měsíc k 25. dni ve stávajícím měsíci, rezervační poplatek je splatný k 15. dni v měsíci, na který je určen
* děti používají v jeslích svou řádně podepsanou obuv
* jesle neručí za ztrátu náušnic, šperků a jiných cenných předmětů (např. hraček, které si děti do jeslí přinesou apod.)
* mimo zákonné zástupce může dítě z jeslí vyzvednout pouze osoba k tomu písemně zmocněná
* náměty, stížnosti a připomínky k  provozu jeslí projednají rodiče s vedoucí jeslí osobně nebo písemným podáním

**Docházka do jeslí může být ukončena ke konci kalendářního měsíce z důvodu:**

* na žádost rodičů
* na návrh pediatra pro opakované onemocnění
* pro vážné porušení vnitřního řádu jeslí ze strany rodičů
* přechodem do mateřské školy

**Povinnosti pracovnic jeslí**

* informovat rodiče o denním režimu dítěte a o průběhu jeho pobytu v jeslích
* vyvěsit jídelní lístek na viditelném místě k možnosti doplnění domácí stravy
* okamžitě informovat rodiče, onemocní-li dítě v průběhu dne v jeslích
* projednat s rodiči případná zdravotní nebo hygienická opatření, nařízená lékařem nebo hygienickou stanicí

 Mgr. Yvona Borůvková Mgr. Martina Mandáková

 (vedoucí jeslí) (ředitelka)

Aktualizováno k 1.9.2024.