

Mateřská škola Čtyřlístek, Hradec Králové, Švendova 1127

OPATŘENÍ SPOJENÁ S AKTUÁLNÍ EPIDEMIOLOGICKOU SITUACÍ

Č. j.:	
Spisový znak	2. 1. 1.
Skartační znak	S5
Vypracoval	Monika Šejvlová
Schválil	Mgr. Martina Mandáková
Směrnice nabývá platnosti	01. 09. 2020
Směrnice nabývá účinnosti	01. 09. 2020
Anotace	Pracoviště: MŠ ŠVENDOVA MŠ KOTĚROVA ŠJ ŠVENDOVA ŠJ KOTĚROVA
Změny, Aktualizace	01. 09. 2020 - Aktualizace
V součinnosti se směrnicí č.:	Řády školní jídelny Školním řádem

Obsah směrnice:

I. Provoz školy

1. Úvod

1.1. Obecné

2. Opatření v běžném provozu školy

2.1. Děti

2.2. Zákonní zástupci a návštěvy

2.3. Pedagogové a zaměstnanci MŠ

2.4. Mimoškolní aktivity

3. Základní pravidla k provádění úklidu

4. Postup školy v případě zjištění příznaků COVID 19 u dítěte mateřské školy

5. Postup školy v případě zjištění příznaků COVID 19 u zaměstnance školy

6. Postup mateřské školy v případě zjištění výskytu onemocnění COVID 19 u dítěte či zaměstnance mateřské školy

II. Provoz školní jídelny a stravování

7. Stravování

8. Pitný režim

9. Zaměstnanci školní jídelny a výdejny

10. Přejímka zboží a skladování potravin

11. Příprava a výdej pokrmů

11.1. Příprava pokrmů

11.2. Výdej pokrmů

11.2.1. Svačina (přesnídávka) a odpolední svačina

11.2.2. Oběd

11.3. Výdej pokrmů do výdejen

11.4. Stravování zaměstnanců

III. Závěrečná ustanovení

OPATŘENÍ SPOJENÁ S AKTUÁLNÍ EPIDEMIOLOGICKOU SITUACÍ

Úkolem mateřské školy je zajistit zabezpečení školního stravování a plnění požadavků předpisů na úseku ochrany veřejného zdraví, obecných předpisů potravinového práva a zásad správné hygienické praxe, včetně dodržování výše uvedených a aplikovatelných postupů.

I. Provoz školy

1. Úvod

Organizační opatření plně vychází z manuálu MŠMT Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 ze dne 24. 8. 2020, z aktuálních Mimořádných opatření MZ ze dne 25. 8. 2020 a ze stávajících provozních podmínek naší mateřské školy. V případě vydání dalších doporučení od dotčených orgánů, bude pokyn uzpůsoben nově vydaným podmínkám.

1.1. Obecné

- Při zahájení školního roku mateřská škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu tj. zákonných zástupců dětí včetně zaměstnanců školy (telefonní čísla a e-maily).
- Mateřská škola informuje zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce na www.ctyrlistek.net, úřední desce a na informačních nástěnkách v chodbě školy o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech.
- Mateřská škola průběžně žákům i zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny.
- Každé dítě, jeho zákonný zástupce či zaměstnanec školy je povinen dodržovat platná opatření v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními dle aktuální situace.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice, a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

2. Opatření v běžném provozu školy

2.1. Děti

- Ihned při příchodu do třídy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce vodou a mýdlem, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu v mateřské škole.

- Děti omezí pohyb ve společných prostorách mateřské školy na nezbytnou úroveň. Spojování tříd bude minimalizováno dle aktuální situace a provozních možností školy.
- **V mimořádných opatřeních** může být nařízen vstup a pohyb po budově MŠ s ochranou dýchacích cest (rouška).

2.2. Zákonní zástupci a návštěvy

- Vstupují do školy pouze z důvodu doprovodu dítěte do/z mateřské školy.
- Neshromažďují se v prostorách šaten dětí (doporučujeme, aby dítě doprovázela maximálně jedna dospělá osoba).
- U vchodu si vždy vydezinfikují ruce.
- **V mimořádných opatřeních** zákonní zástupci ani návštěvy nevstupují do budovy MŠ a děti jsou předávány před vstupem do MŠ.
- **V mimořádných opatřeních** může být nařízen vstup a pohyb po budově MŠ s ochranou dýchacích cest (rouška).

2.3. Pedagogové a zaměstnanci MŠ

- **V mimořádných opatřeních** může být nařízen vstup a pohyb po budově MŠ s ochranou dýchacích cest (rouška).

2.4. Mimoškolní aktivity

- Při pořádání mimoškolních aktivit, výletů, exkurzí, besídek, lyžařského výcviku a plaveckého výcviku bude škola postupovat s aktuálním platným doporučením KHS a MZ.

3. Základní pravidla k provádění úklidu

- Před otevřením školy i v průběhu dne je neustále prováděn zvýšený úklid a dezinfekce všech využívaných prostor.
- Škola disponuje dostatečným množstvím dezinfekčních prostředků, které působí jakoukoliv virucidní aktivitou.
- Pracovníci úklidu jsou poučeni o nutnosti zvýšení frekvence dezinfekce ploch (s důrazem na místa dotyku rukou).
- Nádoby na dezinfekci s dávkovačem jsou umístěny při vstupu do budovy školy.
- Je kladen důraz na dezinfekci povrchů nebo předmětů, které používá zvláště velký počet lidí, je prováděna několikrát denně (např. kliky dveří, spínače světla, zábradlí.)

4. Postup školy v případě zjištění příznaků COVID 19 u dítěte mateřské školy

- Do mateřské školy je zakázán vstup žáků či jiných osob s příznaky onemocnění COVID 19:

- zvýšená teplota, horečka,
 - dráždivý či opakovaný kašel,
 - hustá zabarvená rýma,
 - bolest v krku,
 - bolest hlavy,
 - bolesti svalů a kloubů,
 - průjem či nevolnost,
 - ztráta chuti a čichu
- Mateřská škola nemá povinnost posuzovat míru jednotlivých příznaků. Při viditelném příznaku (i jednotlivém) u dítěte bude mateřská škola postupovat následujícím způsobem:
 - dítě izoluje do zdravotní izolace a dítě si nasadí ochrannou roušku,
 - informuje se zákonný zástupce dítěte, který musí zajistit neprodlený odchod dítěte ze školy.
 - Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

5. Postup školy v případě zjištění příznaků COVID 19 u zaměstnance školy

- Pokud se u zaměstnance mateřské školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- Daný pracovník bude neprodleně konzultovat stav s praktickým lékařem.

6. Postup mateřské školy v případě zjištění výskytu onemocnění COVID 19 u dítěte či zaměstnance školy

- V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS.
- Mateřskou školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.

V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.

II. Provoz školní jídelny a stravování

7. Stravování

- Mateřská škola zajišťuje celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina) bez omezení,
- školní kuchyně nemá jídelnu, proto je strava vydávána na třídách, pracovníci kuchyně,
- za čistotu a dezinfekci stolů a jídelních židliček odpovídá uklízečka školy,
- pedagogický dozor a dozor při mytí a dezinfekci rukou dětí nejen před stravováním zajišťuje učitel na třídě,
- je dán zákaz vstupu rodičů a ostatních osob do prostor školní jídelny,
- dětem a jejich zákonným zástupcům je zakázáno nosit do MŠ jakékoliv vlastní potraviny – bezlepkové potraviny, cukrovinky, nápoje apod.,
- všechny úhrady za potraviny a stravné se řeší bezhotovostně,
- je nutná úzká spolupráce kuchyně s učitelkami na třídách.

8. Pitný režim

Je zajištěn po celý den provozu.

- Na třídách jsou umístěny nápojové barely na pitnou vodu, a označené skleničky na pitný režim (každé dítě má svou značku). [V mimořádných opatřeních jsou skleničky nahrazeny plastovými jednorázovými kelímky \(průhledné\)](#),
- na zahradě MŠ Švendova jsou instalovány „pítka“ [v mimořádných opatřeních potom nápojový barel na pitnou vodu a plastové jednorázové kelímky \(neprůhledné\)](#),
- na zahradě MŠ Kotěrova je instalován kohoutek s pitnou vodu a plastové jednorázové kelímky (neprůhledné),
- pitná voda v barelech se mění minimálně jednou denně,
- barely na pitnou vodu i jejich stojany jsou pravidelně dezinfikované,
- s obsluhou u nalévání pomáhá dětem pedagogický personál,
- pitný režim u stravování (přesnídávky, oběda a odpolední svačiny) zajišťují pracovníci kuchyně a je podáván ve skleničkách, nebo v hrnečcích, dle daného nápoje.

9. Zaměstnanci školní jídelny a výdejny

Denně:

- při vstupu do MŠ provádějí správnou hygienu rukou a jejich následnou dezinfekci,
- namátkově je jejich aktuální tělesná teplota měřena bezkontaktním teploměrem, [v mimořádných opatřeních je měřena denně a všem](#).
- [v mimořádných opatřeních](#) svým podpisem na prezenční listině stvrzují, že:

- nejeví žádné známky akutních zdravotních potíží odpovídající virové infekci (např. horečka, kašel, bolest hlavy, slabost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
- v posledních 14 dnech nepřišli do styku s osobou nemocnou infekčním onemocněním,
- jejich rodinní příslušníci ani jiné osoby žijící ve společné domácnosti nepodléhají karanténě, ani jim nebyla nařízena,
- oni ani rodinní příslušníci nepřišli do kontaktu s nakaženým COVID-19,
- **v mimořádných opatřeních** omezí kontakt s ostatními zaměstnanci školy na nezbytně nutnou dobu.

10. **Přejímka zboží a skladování potravin**

- Zboží se přebírá v prostoru vstupu pro dodavatele, kde ho dodavatelé ukládají na připravený vozík,
- **v mimořádných opatřeních** dodavatelé ani jiné nepovolené osoby nevstupují do prostor provozu školní jídelny,
- při přejímce a uskladnění zboží používá personál pláště k tomuto účelu určené. **V mimořádných opatřeních** dále potom jednorázové rukavice, roušky, případně ochranné štíty,
- obaly od potravin (přepravky, kartony) se po přejímce zboží ihned likvidují, a neskladují se v prostoru školní jídelny,
- po uskladnění zboží se vozík dezinfikuje a připraví do prostor pro dodavatele,
- po přejímce a uskladnění zboží se použitý oděv odloží na určené místo, **v mimořádných opatřeních** se použité jednorázové rukavice vyhodí do odpadkového koše určeného na použité jednorázové ochranné pomůcky. Tyto odpadkové koše jsou několikrát denně vynášeny mimo provozovnu,
- při výdeji potravin ze skladu do kuchyně používají kuchařky plášť, případně zástěru určenou k tomuto účelu a **v mimořádných opatřeních** samozřejmě jednorázové rukavice a roušku,
- celý den probíhá časté a důkladné mytí rukou dle návodu hygieniků (mýdlem po dobu alespoň 30 sekund), a zvýšené používání dezinfekce,
- po mytí rukou, se vymění jednorázové pomůcky určené na přípravu pokrmů.

11. **Příprava a výdej pokrmů**

11.1. Příprava pokrmů

- Pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi,
- dbají na přísnou hygienu při přípravě pokrmů – důkladné mytí ovoce, zeleniny, masa,....,
- dbají na dostatečně dlouhou tepelnou úpravu, uchování pokrmů ve správné teplotě – nad 60°C, zachování teplotního řetězce,
- v případě, že opouštějí kuchyň, při návratu si opět umyjí a zdezinfikují ruce.

11.2. Výdej pokrmů

- **V mimořádných opatřeních** bude počet míst u stolu omezen, aby byly zaručeny dostatečné odstupy,
- děti si nebudou samy nabírat jídlo, brát si ze společného talíře ovoce, zeleninu, nebudou si sami mazat chléb, pečivo, nalévat nápoje, brát ze společných nádob příbory apod. Příbory jsou jednotlivě baleny pracovníci ŠJ,
- strava je servírovaná personálem kuchyně, nebo pedagogickým personálem a to vždy v rukavicích,
- při výdeji mají kuchařky čistý pracovní oděv včetně pokrývky hlavy, jednorázové rukavice a zástěru a používají kuchyňské náčiní. **V mimořádných opatřeních** potom ještě roušky případně ochranný štít

11.2.1. Svačina (Přesnídávka) a Odpolední svačina

- Kuchařky připravenou svačinu odvázejí na jednotlivé třídy. Svačina je připravena na tácech, ovoce či zelenina je v miskách, nápoje v konvičkách. Vše je přikryto potravinovou fólií.
- Svačinu z tácu na jednotlivé talířky servíruje pedagogický personál (v rukavicích)
- **V mimořádných opatřeních** připravují kuchařky každému dítěti svačinu včetně nápoje na jeho místo u stolu, kde každé dítě dostane svůj talířek s kompletní svačinou, zabalený do potravinové folie,
- po ukončení svačiny použité nádobí uklízí kuchařky.

11.2.2. Oběd

- **V mimořádných opatřeních** prostírají kuchařky každému dítěti místo na oběd (talíř pro polévku, příbory jsou balené pro každého zvlášť, sklenku na nápoj),
- polévku, hlavní jídla, saláty a nápoje servírují pracovníci kuchyně,
- Příbory jsou jednotlivě baleny pracovníci ŠJ
- použité nádobí uklízí kuchařky.

11.3. Výdej pokrmů do výdejen:

- Hotová jídla se plní do gastronádob, které se vkládají do znovu dezinfikovaných termoportů pracovníci ŠJ,
- termoporty připravené k transportu do výdejen (MŠ Kotěrova, Jesle Orlická, MŠ Církevní a dětská skupina Comenius), jsou připravené k odvozu do výdejen u vchodu pro dodavatele,
- přeprava do výdejních míst si je přebírá po zazvonění u vchodu do MŠ, **v mimořádných opatřeních** potom z provozních důvodů bez pomoci zaměstnanců ŠJ MŠ,
- řádně umyté a dezinfikované gastronádoby a termoporty potom přivázejí zpět.

11.4. Stravování zaměstnanců

- Pedagogický personál se stravuje se svojí skupinou s dětmi na třídách,
- nepedagogický personál se stravuje v personální jídelně v určeném čase:
Kuchařky: 10:30 – 11:00 hod.
Provozní personál: 11:00 – 11:30 hod.
Ředitelka MŠ a vedoucí ŠJ: 11:30 – 12:00 hod.

III. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla stanoví ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí školní jídelny základě doporučení ministerstva školství, krajského úřadu královéhradeckého kraje a zřizovatele MMHK.

V případě konkrétních mimořádných situací se postupuje podle pokynů KHS a platných mimořádných opatření vyhlášených KHS Královéhradeckého kraje nebo plošných nařízeních Ministerstva zdravotnictví dle aktuální situace – např. ochrana úst a nosu ve vnitřních veřejných prostorech.

Pravidla jsou platná do odvolání (ukončení opatření stanovených Ministerstvem zdravotnictví a ministerstvem školství).

Tato směrnice navazuje a upravuje původní směrnici a nabývá účinnost od 01. 09. 2020 a platí i pro roky následující.

Poslední aktualizace dne 25. 08. 2020

Mgr. Martina Mandáková
ředitelka mateřské školy

Monika Šejvlová
vedoucí školní jídelny

V Hradci Králové 25. 08. 2020