

## PRAVIDLA PRO STANOVENÍ VÝŠE POPLATKU ZA POBYT DÍTĚTE V JESLÍCH

schválena usnesením Rady města Hradec Králové č. 2011/778 ze dne 7. 6. 2011

### I.

#### Rozsah působnosti

Tato pravidla platí pro zařízení města Hradec Králové Jesle Orlická určené pro péči o děti do věku tří let a spravovaná odborem sociálních věcí a zdravotnictví magistrátu města (dále jen „jesle“).

### II.

#### Skladba poplatku za pobyt dítěte v jeslích

1. Poplatek za pobyt dítěte v jeslích se skládá ze tří částí:
  - a) paušální měsíční částka ve výši 2.500,- Kč
  - b) denní poplatek ve výši 50,- Kč
  - c) stravné ve výši stravovací jednotky
2. **Paušální měsíční částka** uvedená v odst. 1, písm. a) tohoto článku se hradí za každé dítě umístěné v jeslích, a to za každý kalendářní měsíc s výjimkou měsíce, kdy jsou jesle uzavřeny.
3. **Denní poplatek** uvedený v odst. 1, písm. b) tohoto článku se hradí za každý den, ve kterém bylo dítě umístěné v jeslích skutečně přítomno, a dále i za každý den, na který nebyla nahlášena nepřítomnost dítěte v souladu s čl. IV, odst. 3.
4. **Rezervační poplatek** ve výši 500 Kč je hrazen od měsíce, v němž bylo dítě přijato do zařízení, a to za každý měsíc do doby řádného nástupu dítěte do jeslí.
5. **Stravné** stanoví odbor sociálních věcí a zdravotnictví v závislosti na ceně potravin, a to částkou určenou na dítě a den pobytu v jeslích. Stravné je stanoveno vždy k prvnímu dni příslušného školního roku, v případě potřeby změn je potom možné stanovit novou výši stravného kdykoliv v průběhu školního roku, a to k prvnímu dni následujícího měsíce. Změnu výše stravného oznamuje vedoucí jeslí bezodkladně prostřednictvím vývěsek v zařízení a webových stránek zřizovatele.

### III.

#### Vymezení pojmů

1. **Školním rokem** se rozumí období od 1. září příslušného kalendářního roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. **Adaptací** se rozumí doba maximálně pěti pracovních dnů po sobě jdoucích, v níž si dítě na počátku docházky do jeslí přivyká na nové prostředí. V této době má dítě nárok na pobyt v zařízení v plném zabezpečení.
3. **Uzavřením jeslí** se rozumí doba, kterou určí vedoucí zařízení a oznamuje tuto skutečnost minimálně dva měsíce předem prostřednictvím vývěsek v zařízení a webových stránek zřizovatele.

### IV.

#### Úhrada poplatku

1. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte nejpozději do 12:00 hod. pracovního dne předcházejícího dni, kdy dítě nebude přítomno. V případě, že nepřítomnost nebude nahlášena v souladu s předcházející větou, je za každý den nepřítomnosti do doby, než bude nepřítomnost nahlášena v souladu s předcházející větou, účtován denní poplatek a stravné, jako kdyby bylo dítě přítomno. Zákonní zástupci jsou dále povinni nahlásit alespoň jeden pracovní den předem příchod dítěte po jeho nepřítomnosti v zařízení.
2. **Paušální měsíční částka** uvedená v čl. II odst. 1, písm. a) je splatná měsíčně předem, případné slevy budou odečteny z plateb vždy v měsíci následujícím po měsíci, v němž nastal důvod pro jejich poskytnutí.
3. **Denní poplatek** uvedený v čl. II odst. 1, písm. b) je splatný měsíčně předem. Denní poplatek za dny, ve kterých dítě jesle nenavštěvovalo a jeho nepřítomnost byla nahlášena v souladu s čl. IV, odst. 1, se neplatí a bude odečten z plateb v měsíci následujícím po měsíci, v němž uvedená skutečnost nastala.



4. **Stravné** podle čl. II odst. 1, písm. c) se hradí stejným způsobem jako denní poplatek (odstavec 3 tohoto článku).
5. **Rezervační poplatek**, uvedený v čl. II., odst. 4, je splatný měsíčně předem. Poplatek se hradí do doby řádného nástupu dítěte do jeslí (max. 6 měsíců po sobě jdoucích). Rezervační poplatek se nevrací, a to ani v případě, že dítě do jeslí vůbec nenastoupí.
6. V případě, že dítě ukončí docházku do jeslí, předem uhrazená paušální měsíční částka se nevrací. Předem uhrazený denní poplatek a předem uhrazené stravné se vyúčtuje podle skutečné docházky a v souladu s čl. IV. odst. 1.
7. Zahájí-li dítě docházku do jeslí v průběhu měsíce, hradí se paušální měsíční částka v plné výši, ostatní platby podle skutečného počtu kalendářních dní, po které bude docházka dítěte do jeslí v prvním měsíci trvat.
8. V rámci adaptace rodiče hradí pouze denní poplatek a stravné.

#### V.

#### Snížení paušální měsíční částky

1. Paušální měsíční částka podle čl. II odst. 1, písm. a) může být snížena, a to až o 50 %, z důvodu hmotné nouze rodiny na základě žádosti zákonných zástupců dítěte. Žádost se podává písemně vedoucí jeslí. Součástí žádosti je vyjádření odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSZ). O žádosti rozhoduje na základě doporučení OSZ vedoucí jeslí, její rozhodnutí je konečné. Vedoucí jeslí v rozhodnutí zároveň stanoví dobu, na kterou se snížení paušální měsíční částky poskytuje. Tato doba nesmí být delší než jeden školní rok. Po uplynutí stanovené doby lze podat novou žádost.
2. V případě docházky sourozenců do jednoho zařízení se paušální měsíční částka u druhého a každého dalšího dítěte snižuje o 50 %.
3. V případě, že dítě z jakýchkoliv důvodů nebude navštěvovat jesle nepřetržitě po dobu delší než kalendářní měsíc a nepřítomnost dítěte bude nahlášen a v souladu s čl. IV. odst. 1. paušální měsíční částka se za každý další bezprostředně následující kalendářní měsíc, v němž dítě nebylo přítomno po dobu delší než 15 kalendářních dnů po sobě jdoucích, sníží o 50 %. Snížení bude provedeno při platbě paušální měsíční částky nejbližší následující po splnění shora uvedených předpokladů pro snížení paušální měsíční částky. I v případě dlouhodobé nepřítomnosti jsou rodiče povinni zaplatit zálohy na příští měsíc.
4. U dětí s trvalým pobytem v Hradci Králové, které budou umístěny v jeslích, se paušální měsíční částka snižuje o 500 Kč.

#### VI.

#### Následky neuhrazení poplatku


1. Jsou-li zákonní zástupci dítěte v prodlení s úhradou poplatku za pobyt dítěte v jeslích více než 14 dní, dítě bude z jeslí vyřazeno. O vyřazení rozhodne vedoucí jeslí, jeho rozhodnutí je konečné.
2. Dítě, které bylo z jeslí vyřazeno, může být znovu přijato.

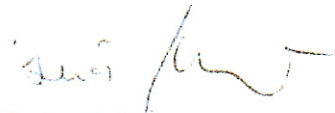
#### VII.

#### Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. 9. 2011.

Tímto se ruší pravidla schválená usnesením Rady města Hradce Králové č. 875/2003 ze dne 16. 9. 2003.

  
MUDr. Zdeněk Fink  
primátor města

  
Bc. Leoš Kučera  
náměstek primátora